NUMBER1TOOLS

ARBEITSVORLAGE FÜR EINKAUF, BAULEITUNG UND PROJEKTTEAM

ANFRAGE-CHECKLISTE

Positionen und Lieferdaten so vorbereiten, dass offene Punkte gezielt geklärt werden können.

01 PRO POSITION ERFASSEN

- [ ] **Bezeichnung / Artikel**
  Eindeutige Bezeichnung, vorhandene Artikelnummer oder verständliche Funktionsbeschreibung.
- [ ] **Menge & Einheit**
  Stück, Satz, Meter, Gebinde oder Verpackungseinheit eindeutig nennen.
- [ ] **Priorität & Termin**
  Wunschtermin angeben und echte Fixtermine sichtbar davon trennen.
- [ ] **Einsatz & Material**
  Tätigkeit, Werkstoff, Medium, Bauteil und relevante Umgebungsbedingungen beschreiben.
- [ ] **Technische Vorgabe**
  Freigegebene Maße, Norm, Schutzklasse, Schnittstelle oder anderes Muss-Kriterium beifügen.
- [ ] **Offener Punkt / Referenz**
  Unbekanntes markieren; Foto, Zeichnung, Typenschild oder Dateiname eindeutig zuordnen.

02 PROJEKT & LIEFERUNG ZUORDNEN

- [ ] **Projekt / Bauabschnitt**
  Projektname, Gewerk, Bauabschnitt, Kostenstelle oder Bestellbezug ergänzen.
- [ ] **Lieferadresse & Tor**
  Adresse, Tor, Übergabepunkt, Anmeldung und abweichende Zufahrt beschreiben.
- [ ] **Kontakt vor Ort**
  Name, Funktion und am Liefertag erreichbare Telefonnummer der Kontaktperson.
- [ ] **Zeitfenster**
  Wunschtag, zulässiges Zeitfenster und notwendige Voranmeldung festhalten.
- [ ] **Kennzeichnung**
  Empfänger, Bestellnummer, Projekt oder gewünschte Packstückkennzeichnung nennen.
- [ ] **Zugang & Entladung**
  Fahrzeugbeschränkung, Sicherheitsunterweisung und vorhandene Entlademöglichkeit angeben.

Grundsatz: Unbekannte Angaben nicht erraten. Offene Punkte sichtbar markieren und die zuständige Fachstelle für Bemessung, Gefährdungsbeurteilung oder Freigabe einbeziehen.

NUMBER1TOOLS

LETZTE PRÜFUNG VOR DER ÜBERMITTLUNG

VOR DEM ABSENDEN

03 FACHLICHE UND ORGANISATORISCHE PRÜFUNG

- ☐ **Muss-Kriterien belegt**
  Freigegebene Maße, Werkstoffe, Normen oder Schutzvorgaben stammen aus einer zuständigen Quelle.
- ☐ **Freigaben bleiben getrennt**
  Eine mögliche Produktoption ist noch keine technische oder projektseitige Freigabe.
- ☐ **PSA richtig eingeordnet**
  Tätigkeit, Gefährdungsbeurteilung und Schutzkonzept werden durch verantwortliche Stellen festgelegt.
- ☐ **Alternativen kenntlich**
  Abweichungen zum Ausgangsprodukt sind benannt und müssen vor Verwendung geprüft werden.
- ☐ **Lieferweg nicht vorausgesetzt**
  Direktlieferung, Express, Zeitfenster und Entladung werden erst auftragsbezogen zugesagt.
- ☐ **Dateien eindeutig benannt**
  Fotos, Zeichnungen und Datenblätter lassen sich über Position oder Dateiname zuordnen.
- ☐ **Kontakt erreichbar**
  Empfänger und Stellvertretung sind zum gewünschten Termin telefonisch erreichbar.
- ☐ **Datenschutz beachtet**
  Keine besonderen Kategorien personenbezogener Daten oder unnötige Personaldokumente mitsenden.

04 DATEIEN ÜBER POSITIONEN ZUORDNEN

Pos.	Datei / Referenz	Bezug	Hinweis
01	Foto_Pos01.jpg	Position 01	Typenschild vollständig lesbar
04	Zeichnung_A104.pdf	Position 04	freigegebener Stand prüfen
12	Datenblatt_alt.pdf	Ausgangsprodukt	Muss-Kriterien markieren

05 VOM BEDARF ZUM NÄCHSTEN SCHRITT

1

Liste senden

Positionen, Termine und vorhandene Unterlagen gemeinsam übermitteln.

2

Offenes klären

Unklare Maße, Freigaben oder Lieferdaten gezielt ergänzen.

3

Machbarkeit abstimmen

Angebot, Abweichungen und realistischer Lieferweg transparent festhalten.